

令和3年度七戸町会計年度任用職員募集要項

町教育委員会では、令和3年5月1日から任用を開始する七戸町会計年度任用職員を募集します。

※「会計年度任用職員」とは、令和2年4月1日施行の地方公務員法の改正に伴い、同法第22条の2の規定により設けられる職員のことをいいます。

本制度の導入に伴い、これまで常勤職員の補助等として勤務していただいていた臨時職員や非常勤職員の職種は、令和2年度から新たに「会計年度任用職員」として、身分は一般職の地方公務員となり任用されることとなります。

また、この職員には、常勤職員と同じ勤務時間（週38時間45分）の「フルタイム会計年度任用職員」と、これよりも勤務時間が少ない「パートタイム会計年度任用職員」があります。

●募集職種

地域コーディネーター（パートタイム会計年度任用職員）

●申込方法

「七戸町会計年度任用職員申込書」に必要事項を記載し、生涯学習課に提出してください。

※提出された書類はお返しできませんので、ご了承ください。

※業務従事証明書の提出を求める場合があります。

●申込締切

令和3年4月16日（金） 午後5時必着（郵送可）

●選考方法

書類選考（七戸町会計年度任用職員申込書）並びに面接で行います。

※応募にあたって年齢の上限はありません。

ただし、以下に該当している人は応募できません。

- ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・七戸町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

●面接選考日程等

申し込みをされた方に担当課より通知します。

●合否発表

受験をされた方に直接通知します。

●採用までの流れ

応募締め切り：令和3年4月16日（金）必着

面接選考日：4月下旬予定（後日通知します）

※選考に合格した場合、任用日が到来するまでは「内定」として扱われます。

●勤務条件・採用方法

勤務場所：町内小学校、児童センター、自宅

勤務内容：放課後子ども教室の企画・小学校や児童センターとの調整・実施・書類作成

勤務日・勤務時間：平日のうち週2日程度概ね14時～17時、書類作成はフレックスタイム制

●任用期間：令和3年5月1日～令和4年3月31日

※勤務成績が良好で次年度も同様の職がある場合、再度任用される場合があります。

●給与・報酬額等

報酬：時給1,020円～1,064円

支給日：翌月15日

※経歴による加算がある場合があります。（上限あり）

●労災保険

加入要件を満たす職種については、労働者災害補償保険法又は公務災害補償が適用となります。

●社会保険（健康保険）

加入要件を満たす職種については、社会保険（健康保険）又は地方公務員共済が適用になります。また、健康診断やストレスチェックなどの福利厚生を受けることができます。

●雇用保険・退職手当

加入要件を満たす職種については、雇用保険又は地方公務員の退職手当制度が適用になります。

●通勤費

距離及び通勤回数に応じて支給します。

●期末手当

週15時間30分以上の勤務かつ任期が6か月以上の場合該当します。

6月と12月に支給します。

●年次有給休暇

週の勤務時間や年間の勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。

※その他（公民権行使等休暇、裁判員等出頭休暇、災害による住居滅失等休暇、災害又は交通機関の事故等による出勤困難休暇、災害時の退勤途上危険回避休暇、忌引休暇、妊娠中の女性の母体・胎児健康保持休暇、結婚休暇、夏季休暇）

※無給の休暇（産前・産後休暇、配偶者出産休暇、妊婦の健康診断休暇、妊婦の通勤緩和休暇、育児時間休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、生理休暇、公務災害休暇、負傷・疾病等休暇、骨髄ドナー休暇、ボランティア休暇、祭日休暇、介護休暇、介護時間）

●服務に関する規程の適用

会計年度任用職員についても、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されますのでご注意ください。

- ・服務の根本基準（地方公務員法第30条）
- ・服務の宣誓（地方公務員法第31条）
※服務の宣誓は、任期ごとに行う必要があります。
- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）
- ・信用失墜行為の禁止（地方公務員法第33条）
- ・秘密を守る義務（地方公務員法第34条）
- ・職務に専念する義務（地方公務員法第35条）
- ・政治的行為の制限（地方公務員法第36条）
- ・争議行為等の禁止（地方公務員法第37条）
- ・営利企業への従事等の制限（地方公務員法第38条）

※パートタイムの会計年度任用職員については、営利企業への従事等の制限の対象外ですが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律が適用されます。また、町での勤務時間と、兼業先の勤務時間との合計が、労働基準法第32条で定める労働時間（休憩時間を除き、1日8時間又は週40時間）を超える場合は、原則、兼業先での勤務をすることはできません。また、これらの確認のため、営利企業への従事等に関し、報告を求めることがあります。

その他、町の服務規程等が適用され、かつ、分限・懲戒処分等の対象となるとともに

人事評価制度の対象となります。

●時間外勤務

職種により、時間外勤務を命じる場合があります。

●留意事項

①条件付採用について

任期、勤務日数又は勤務時間の長短や前職の勤務実績の有無等にかかわらず、採用日から1か月間は、条件付採用となります（地方公務員法第22条の2第7項）。また、採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで（最長任期の末日まで）延長されます。なお、再度の任用の場合においても、その都度、条件付採用期間が設定されます。条件付採用期間中の職員は、地方公務員法第29条の2の規定により、分限・懲戒処分の手続き等に関する規定の適用が除外されます。

②再度の任用について

任期については、手続なく更新され、長期にわたって継続して勤務が約束されるものではありません。年度ごとに新たな職として設定していきます。同一の職務内容の職が翌年度設置される場合、平等取扱いの原則や成績主義の下、客観的な能力の実証を経て任用が決定されます。なお、従前の勤務実績に基づく公募によらない再度の任用は、原則4回（当初の採用から原則5年）までとしています。毎年度公募することもありますので、予めご承知おきください。

●申込先・問合せ先

七戸町教育委員会生涯学習課

〒039-2592

青森県上北郡七戸町字七戸31-2

TEL0176-62-9702

七 第 号
年 月 日

様

任命権者

七戸町会計年度任用職員面接選考日の案内について

このことについて、下記の日程で行いますのでお知らせします。

記

- 1 日 時 年 月 日 ()
- 2 場 所
- 3 問 合 せ 七戸町役場 課 担 当
 TEL (内線)
- 4 そ の 他 当日来られない方は、必ず連絡くださるようお願いします。

七 第 号
年 月 日

様

任命権者

七戸町会計年度任用職員採用内定通知

あなたを、 年 月 日付けで採用することに内定しましたので通知します。
なお、つぎのとおり内定者説明会を行いますので、ご出席ください

内定者説明会

- ・日 時 年 月 日 ()
- ・場 所
- ・問合わせ 七戸町役場 課 担当
TEL (内線)
- ・そ の 他 採用を辞退される方は、必ず連絡くださるようお願いいたします。

七 第 号
年 月 日

様

任命権者

七戸町職員採用試験の結果について（通知）

この度は、七戸町会計年度任用職員募集に際し受験くださり、誠にありがとうございました。

厳正なる選考の結果、残念ながら貴殿のご希望に添いかねる結果となりましたことを御連絡申し上げます。

末筆ながら、貴殿の今後の御活躍を心よりお祈り申し上げます。

担 当 七戸町 課
TEL 0176- - (内線)

面接評定票

実施日	受験番号	受験者氏名	面接者
令和2年3月 日			〇〇課長 〇〇課長補佐

評定項目	着眼点	評定
実務の経験値 実務の能力	任用後、十分に仕事をこなす能力があるか 職務に対する資格要件を満たしているか	a b c d e
社会性 コミュニケーション能力	協調性・職場の仲間との信頼関係が築けることができるか 所属組織への貢献を意識して行動できるか	a b c d e
責任感	就くべき職務に対する使命感はあるか 自らの行動・決定について責任を自覚しているか	a b c d e
自己コントロール	落ち着き、安定感があるか ストレス対処力はあるか 自己を客観視できるか 場に応じた柔軟な行動がとれるか	a b c d e
その他		a b c d e

判定	特記事項	A B C D E
----	------	-----------