（様式第1号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

令和　　年　　月　　日

　七　戸　町　長　　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者氏名：

**質　　問　　書**

七戸町役場新庁舎オフィス環境整備業務委託公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名及びページ数 | 質　問　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）本書はwordデータにより提出期限前に電子メールで送信すること。

【連絡先】

担当者所属・氏名：

電話番号　：

Ｅ－mail　：

（様式第2号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**参　加　表　明　書**

七戸町役場新庁舎オフィス環境整備業務委託に係る公募型プロポーザルに関係書類を添えて、参加を表明します。

なお、参加資格要件等を満たしていること並びに関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

七　戸　町　長　　様

提出者　　　　　〒

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者氏名 ：　　　　　　　　　　　　　印

電話番号 ：

連絡先担当者

所　属　　　：

氏　名　　　：

電話番号　　：

E－mail 　　：

【添付書類】

　 会社概要

業務実績調書（様式第3号）

業務実施体制調書（様式第4号）

　　　　　 配置予定技術者調書（様式第5号）

（様式第3号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**業　務　実　績　調　書　（1）**

①

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | 業務  内容 |  | 現状調査 |
| 契約金額 | 円(税込) |  | レイアウト計画 |
| 用途 | 庁　舎 |  | 什器備品整備計画 |
| 業務面積 | ㎡ |  | 移転計画 |
| 地上／地下 | 地上　　階　／　地下　　階 |  | その他（　　　　　　　　　） |
| 履行期間 | 年　月　日 | 受注  形態 | 元請　　 ・　　 下請  協力事業者（　　　　　　　　） | |
| ～　　　　　年　月　日 |
| 入札方式 | 競争入札 　・　 プロポーザル　 ・　 その他（　　　　　　　　　　） | | | |

②

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | 業務  内容 |  | 現状調査 |
| 契約金額 | 円(税込) |  | レイアウト計画 |
| 用途 | 庁　舎 |  | 什器備品整備計画 |
| 業務面積 | ㎡ |  | 移転計画 |
| 地上／地下 | 地上　　階　／　地下　　階 |  | その他（　　　　　　　　　） |
| 履行期間 | 年　月　日 | 受注  形態 | 元請　　 ・　　 下請  協力事業者（　　　　　　　　） | |
| ～　　　　　年　月　日 |
| 入札方式 | 競争入札 　・　 プロポーザル　 ・　 その他（　　　　　　　　　　） | | | |

③

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | 業務  内容 |  | 現状調査 |
| 契約金額 | 円(税込) |  | レイアウト計画 |
| 用途 | 庁　舎 |  | 什器備品整備計画 |
| 業務面積 | ㎡ |  | 移転計画 |
| 地上／地下 | 地上　　階　／　地下　　階 |  | その他（　　　　　　　　　） |
| 履行期間 | 年　月　日 | 受注  形態 | 元請　　 ・　　 下請  協力事業者（　　　　　　　　） | |
| ～　　　　　年　月　日 |
| 入札方式 | 競争入札 　・　 プロポーザル　 ・　 その他（　　　　　　　　　　） | | | |

（様式第3号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**業　務　実　績　調　書　（2）**

④

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | 業務  内容 |  | 現状調査 |
| 契約金額 | 円(税込) |  | レイアウト計画 |
| 用途 | 庁　舎 |  | 什器備品整備計画 |
| 業務面積 | ㎡ |  | 移転計画 |
| 地上／地下 | 地上　　階　／　地下　　階 |  | その他（　　　　　　　　　） |
| 履行期間 | 年　月　日 | 受注  形態 | 元請　　 ・　　 下請  協力事業者（　　　　　　　　） | |
| ～　　　　　年　月　日 |
| 入札方式 | 競争入札 　・　 プロポーザル　 ・　 その他（　　　　　　　　　　） | | | |

⑤

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | 業務  内容 |  | 現状調査 |
| 契約金額 | 円(税込) |  | レイアウト計画 |
| 用途 | 庁　舎 |  | 什器備品整備計画 |
| 業務面積 | ㎡ |  | 移転計画 |
| 地上／地下 | 地上　　階　／　地下　　階 |  | その他（　　　　　　　　　） |
| 履行期間 | 年　月　日 | 受注  形態 | 元請　　 ・　　 下請  協力事業者（　　　　　　　　） | |
| ～　　　　　年　月　日 |
| 入札方式 | 競争入札 　・　 プロポーザル　 ・　 その他（　　　　　　　　　　） | | | |

＜備考＞

1　実施要領「3参加資格要件（9）(10)」の実績について記載すること。なお、記載

件数は5件までとする。

2　業務内容、受注形態及び入札方式は、該当する項目を○で囲むこと。

3　記載した実績について、業務を受注した事実、規模、内容を確認することができ

る書類（契約書（鑑）、仕様書など）の写しを添付すること。

4　下請受注の場合は、下請契約金額を記載すること。

5　協力事業者の実績を記載する場合は、受注形態の「協力事業者」を○で囲み、（　）

内に協力事業者名を記載すること。また、実績を確認できる書類を添付すること。

（様式第4号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**業 務 実 施 体 制 調 書**

1　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割・担当業務 | 氏名・所属・役職等 | | 備考 |
| 管理技術者 | 氏名 |  |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当する業務分野 | ・業務全体の統括管理 |
| 担当技術者 | 氏名 |  |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当する業務分野 |  |

2　協力事業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  | 担当予定者数 | 人 |
| 業務内容 |  | | |
| 協力を  受ける理由 |  | | |

＜備考＞

1　配置を予定している技術者全員について記載すること。

2　記載欄が不足する場合は、適宜記載欄を追加すること。（複数枚提出も可）

3　備考欄には協力事業者の社員を配置する場合、その会社名を記載すること。

但し、担当技術者のみに限る。

（様式第5号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**配 置 予 定 技 術 者 調 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | |  | | | | | | | | | |
| 氏　名 | |  | | | 年齢 | 歳 | | 当該業務の  実務経験年数 | | | 年 |
| 本業務における役割 | | | | | | 担当する業務分野 | | | | | |
| 管理　　・　　担当　　　技術者 | | | | | |  | | | | | |
| 保有  資格 |  | | | | | 資格  取得年月 | | 年　　　月 | | | |
|  | | | | | 年　　　月 | | | |
|  | | | | | 年　　　月 | | | |
| ○主な業務経歴（平成27年4月1日以降に完了した直近の実績を記載すること） | | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注機関 | 履行期間 | | | 役割 | | 業務種別 | | |
|  | | |  | 年　　月  ～　　年　　月 | | | 管理  担当 | |  | 現状調査 | |
|  | レイアウト計画 | |
|  | 什器備品整備計画 | |
|  | 移転計画 | |
|  | | |  | 年　　月  ～　　年　　月 | | | 管理  担当 | |  | 現状調査 | |
|  | レイアウト計画 | |
|  | 什器備品整備計画 | |
|  | 移転計画 | |
| ○現在の手持ち業務の状況 | | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注機関 | 履行期間 | | | 役割 | | 業務種別 | | |
|  | | |  | 年　　月  ～　　年　　月 | | | 管理  担当 | |  | 現状調査 | |
|  | レイアウト計画 | |
|  | 什器備品整備計画 | |
|  | 移転計画 | |
|  | | |  | 年　　月  ～　　年　　月 | | | 管理  担当 | |  | 現状調査 | |
|  | レイアウト計画 | |
|  | 什器備品整備計画 | |
|  | 移転計画 | |
| ＜備考＞  1　配置予定技術者ごとに記載すること。なお、記載件数は実績2件以内、手持ち業務2件  以内とする。  2　役割及び業務種別は、該当する項目を○で囲むこと。  3　経歴について、担当した事実を証明する確認書類（契約書（鑑）、業務仕様書、技術者届）  の写しを添付すること。  4　技術者の雇用関係及び保有資格を証明できるものを添付すること。  5　現在の手持ち業務については、本業務の履行期間と3か月以上重複して従事することと  なる業務（現在継続中の業務及び今後従事予定の業務）について記載すること。  ※本業務の履行期間は、令和7年10月から令和9年3月までとして取扱うこととする。 | | | | | | | | | | | |

（様式第6号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**企画提案提出書**

七戸町役場新庁舎オフィス環境整備業務委託公募型プロポーザルについて、企画提案書類を提出します。

令和　　年　　月　　日

七　戸　町　長　　様

提出者　　　　　〒

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者氏名 ：　　　　　　　　　　 　　　印

電話番号 ：

連絡先担当者

所　属　　　：

氏　名　　　：

電話番号　　：

E－mail 　　：

【添付書類】

業務の実施方針・業務工程表　12部

企画提案書　　　　　　　　　12部

参考見積書（様式第7号）　　 1部

（様式第7号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A4縦

**参　考　見　積　書**

令和　　年　　月　　日

七　戸　町　長　　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者氏名 ：　　 　　　　　　　　 　　　印

業務名称：七戸町役場新庁舎オフィス環境整備業務委託

金　　　　　　　　　　　　　　円（税込）

＜備考＞

1　消費税及び地方消費税の金額を含む金額（税込）を記載すること。

2　実施要領「2業務概要(4)」の提案上限額を超えないこと。

3　金額の訂正はしないこと。

4　見積内訳書（任意様式）を添付すること。