平成31年度七戸町立公民館期限付臨時職員募集要項

◆　職種

　期限付臨時職員（一般事務補助員）

◆　任用期間

　平成31年4月1日～平成31年9月30日（6箇月の更新あり）

◆　採用予定人員、概要

七戸中央公民館　1名　　公民館の管理運営等の補助

七戸南公民館　　1名　　図書館・公民館の管理運営等の補助

◆　賃金等

　日額6,200円（日給月給毎月15日）

◆　勤務時間

　　　週38時間45分制（基本8時15分～17時00分）

　　　＊輪番制により時差出勤、土日勤務あり

◆　休暇等

　　　土日、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇

◆　福利厚生

　　　社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険あり

通勤手当・期末手当あり（雇用期間により支給）

◆　応募資格

　　　普通自動車免許資格を有すること。

　　　ワード・エクセル等パソコンの基本的な操作ができること。

◆　提出書類

　　　履歴書（顔写真貼付）・運転免許証の写し（提出された書類は返却しません）

◆　受付期間

　　　平成31年3月20日（水）まで

　　　＊七戸中央公民館まで提出するか郵送してください。（郵送の場合は必着のこと）

◆　選考方法

書類選考

◆　申し込み・問い合せ先

　　　〒039-2827

　　　七戸町字森ノ上210

　　　七戸中央公民館

　　　電話：0176-68-2920（直通）