

# 令和8・9年度 入札参加資格審査申請書提出要領(建設工事)

七戸町における令和8・9年度建設工事等入札参加資格審査申請書の提出方法は次のとおりです。

## 1 受付期間（持参の場合、土・日曜日及び祝祭日を除く）

- ① 定期受付 令和8年1月15日から令和8年2月28日まで。
- ② 追加受付 令和9年1月15日から令和9年2月28日まで。

## 2 資格の有効期間

- ① 定期受付分 令和8年5月1日から令和10年4月30日まで(2年間)。
- ② 追加受付分 令和9年5月1日から令和10年4月30日まで(1年間)。

## 3 提出方法

(1) 原則、電子申請での受付となります。受付フォームに入力のうえ、下記提出書類のデーター式を圧縮フォルダ(ZIP形式)で添付してください。フォルダ名は「**【工事】業者名(商号又は名称)**」としてください。また、容量が10Mを超える場合は、フォルダを分けて添付してください。その際、フォルダ名は「**【工事】業者名(商号又は名称)その2**」としてください。

オンライン手続は、七戸町Webサイト → 事業者の方へ → 入札関連の申請書・資料ダウンロード → 令和8・9年度 入札参加資格審査申請書の受付について のページから行ってください。

<https://www.town.shichinohe.lg.jp/jigyo/nyuusatsu/download/index.html>

(2) 電子申請に対応できない場合は、A4フラットファイル(色指定なし)綴じとし、1部提出してください(持参、郵送いずれでも可)。ファイルの表紙及び背表紙に「**令和8・9年度 入札参加資格審査申請書(建設工事)**」、「**業者名(商号又は名称)**」を記載してください。

## 4 提出書類一覧

申請書類の様式(Excel)は七戸町Webサイトに掲載しています。提出の際は申請書のファイル名に業者名(商号又は名称)を記入してください(例 ○申請書【工事】(株)△△)。

また、使用印鑑届及び印鑑証明書の提出は不要です。

七戸町Webサイトに掲載している書類(Excel)	
① 参加資格審査申請書	
② 営業所一覧表	本社以外に支店・営業所等がない場合は記入不要。任意様式可。
③ 工事経歴書(直近2年分)	決算が完了している年度のもの。任意様式可。
④ 技術職員調書	総合評定値通知書記載の技術職員数から増減がある場合は記入。任意様式可。
⑤ 経審等の内容	【新規追加様式】経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書(経審)等から転記してください。
以下の書類はスキャンしてPDFにしてください。	
⑥ 経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書(経審)	総合評定値(P)が記載されたもの。
⑦ 建設業許可証明書又は建設業許可指令書	
⑧ 登記簿謄本又は身分証明書	○法人の場合:登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し ○個人の場合:住民票など氏名、住所が確認できるものの写し
⑨ 納税証明書	① 法人の場合(本店所在地の納税証明書を添付) 法人税、消費税・地方消費税、法人市町村民税、固定資産税 ○町内営業所等に委任する場合 上記に併せて町内営業所等に係る法人町民税・固定資産税 ② 個人の場合 所得税、消費税・地方消費税、市町村民税、固定資産税、国保税 (いずれも未納のない旨が判るもの)
⑩ 委任状(要押印)	本社(本店)代表者が権限を支店、営業所等に委任する場合はご提出ください。申請書類(Excel)中の様式をご利用ください。

※証明書類は、申請書提出時における最新(3ヶ月以内)のものを提出してください。

※国税の納税証明書は、インターネット等を利用して交付請求を行い、書面の納税証明書を税務署窓口又は郵送で受け取ることができます。また、令和3年7月から導入された電子納税証明書(電子ファイル)で取得することも可能です。詳しくは、国税庁 e-Tax ホームページ(<https://www.e-tax.nta.go.jp/>)を御覧いただぐか、所轄の税務署にお問合せください。

## 5 変更届

申請書類提出後、内容等に変更があったときは、変更届及び添付書類のデーター式を圧縮フォルダ(ZIP形式)で提出してください。フォルダ名は「【変更】業者名(商号又は名称)」としてください。

なお、電子申請に対応できない場合は、書類一式を郵送又は持参してください。

オンライン手続は、七戸町 Web サイトの「令和8・9年度入札参加資格審査申請書の受付について」のページから行ってください。

<https://www.town.shichinohe.lg.jp/jigyo/nyuusatsu/download/index.html>

※住所、商号又は名称、代表者氏名の変更の場合は、登記簿謄本(又は抄本)の写しを添付のこと。

※許可・登録等の状況の変更の場合は、許可・登録等の証明書の写しを添付のこと。

## 6 受領書について

電子申請の場合は自動送信メールにて受付した旨のお知らせをしますので、受領書としてご利用ください。

また、フラットファイルで提出する場合、受領書が必要なときは「受領書様式および返信用封筒」又は「受領書様式等の印字されたハガキ」を同封してください。

## 7 提出先・問合せ先

〒039-2792

青森県上北郡七戸町字森ノ上 131-4

七戸町役場 財政課 入札・契約担当

電話 0176-68-2117(直通) ファクシミリ 0176-68-2804

ホームページアドレス <https://www.town.shichinohe.lg.jp/>