

## 令和 8・9 年度 入札参加資格審査申請書提出要領（物品製造等）

七戸町では、令和 8・9 年度における入札及び物品購入等の際の業者選定の参考とするため物品等業者名簿を作成いたします。この名簿は、町が発注する物品の購入等について、あらかじめ取扱品等を登録しておくことによりスムーズ業者選定をすることを目的としています。

登録を希望する町内業者の方は、下記により入札参加資格審査申請書（指名願）を提出してください。

## 1 受付期間（持参の場合、土・日曜日及び祝祭日を除く）

- ① 定期受付 令和 8 年 1 月 15 日から令和 8 年 2 月 28 日まで。
- ② 追加受付 令和 8 年 5 月 1 日から随時。

## 2 資格の有効期間

- ① 定期受付分 令和 8 年 5 月 1 日から令和 10 年 4 月 30 日まで（2 年間）。
- ② 追加受付分 当該申請書を受理した日から令和 10 年 4 月 30 日まで。

## 3 提出方法

- (1) 原則、電子申請での受付となります。受付フォームに入力のうえ、下記提出書類のデータ一式を圧縮フォルダ（ZIP 形式）で添付してください。フォルダ名は「【物品製造等】業者名（商号又は名称）」としてください。

また、容量が 10M を超える場合は、フォルダを分けて添付してください。その際、フォルダ名は「【物品製造等】業者名（商号又は名称）その 2」としてください。

オンライン手続は、七戸町 Web サイト → 事業者の方へ → 入札関連の申請書・資料ダウンロード → 令和 8・9 年度 入札参加資格審査申請書の受付について のページから行ってください。

<https://www.town.shichinohe.lg.jp/jigyo/nyuusatsu/download/index.html>

- (2) 電子申請に対応できない場合は、A4 フラットファイル（色指定なし）綴じとし、1 部提出してください（持参、郵送いずれでも可）。ファイルの表紙及び背表紙に「令和 8・9 年度 入札参加資格審査申請書（物品製造等）」、「業者名（商号又は名称）」を記載してください。

## 4 提出書類

申請書類の様式（Excel）は七戸町 Web サイトに掲載しています。提出の際は申請書のファイル名に業者名（商号又は名称）を記入してください（例 ○申請書【物品製造等】（株）△△）。

また、使用印鑑届及び印鑑証明書の提出は不要です。

七戸町 Web サイトに掲載している書類（Excel）	
① 参加資格審査申請書	
② 財務諸表類	直近の貸借対照表及び損益計算書（決算完了年度のもの）。任意様式可。
以下の書類はスキャンして PDF にしてください。	
③ 営業経歴書（直近 2 年分）	取扱いしている主なもの又は営業実績を記入してください（任意様式）。
④ 登記簿謄本又は身分証明書	○法人の場合：登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し ○個人の場合：住民票など氏名、住所が確認できるものの写し
⑤ 納税証明書	○法人の場合 法人市町村民税、固定資産税、消費税（その 3 の 3） ○個人の場合 市町村民税、固定資産税、国保税、消費税（その 3 の 2） （いずれも未納のない旨が判るもの）
⑥ 委任状（要押印）	申請者と契約者（請求者）が違う場合、ご提出ください。申請書類（Excel）中の様式をご利用ください。

※証明書類は、申請書提出時における最新(3ヶ月以内)のものを提出してください。

※国税の納税証明書は、インターネット等を利用して交付請求を行い、書面の納税証明書を税務署窓口又は郵送で受け取ることができます。また、令和3年7月から導入された電子納税証明書(電子ファイル)で取得することも可能です。詳しくは国税庁 e-Tax ホームページ(<https://www.e-tax.nta.go.jp/>)を御覧いただくか、所轄の税務署にお問合せください。

## 5 変更届

申請書類提出後、内容等に変更があったときは、変更届及び添付書類のデータ一式を圧縮フォルダ(ZIP形式)で提出してください。フォルダ名は「【変更】業者名(商号又は名称)」としてください。

なお、電子申請に対応できない場合は、書類一式を郵送又は持参してください。

オンライン手続は、七戸町 Web サイトの「令和8・9年度入札参加資格審査申請書の受付について」のページから行ってください。

<https://www.town.shichinohe.lg.jp/jigyo/nyuusatsu/download/index.html>

※住所、商号又は名称、代表者氏名の変更の場合は、法人は登記簿謄本(又は抄本)の写し、個人は住民票の写しを添付のこと。

※許可・登録等の状況の変更の場合は、許可・登録等の証明書の写しを添付のこと。

## 6 受領書について

電子申請の場合は自動送信メールにて受付した旨のお知らせをしますので、受領書としてご利用ください。

また、フラットファイルで提出する場合、受領書が必要なときは「受領書様式および返信用封筒」又は「受領書様式等の印字されたハガキ」を同封してください。

## 7 提出先・問合せ先

〒039-2792

青森県上北郡七戸町字森ノ上 131-4

七戸町役場 財政課 入札・契約担当

電話 0176-68-2117(直通) ファクシミリ 0176-68-2804

ホームページアドレス <http://www.town.shichinohe.lg.jp/>