

記入例
(新規申請)

様式第1号 (第5条関係)

七戸町ヤングファミリー一定住支援補助金交付申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

七戸町長 殿

賃貸借契約を結んでいる方が申請してください。

申請者 住所 七戸町字〇〇
氏名 七戸 太郎
電話 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

印

七戸町ヤングファミリー一定住支援補助金の交付を受けたいので、七戸町ヤングファミリー一定住支援補助金交付要綱第5条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

申請種別		新規	継続
該当世帯		子育て世帯	新婚世帯
民間賃貸住宅	住所	七戸町字〇〇	
	月額家賃	45,000円	
	入居日	転入日または転居日を記入してください。	
補助金交付申請期間 (全体)		「補助金交付申請期間 (全体)」および「当該年度申請期間」は、申請書の提出日等に左右されるため、空欄のままで提出してください。	
当年度申請期間			
誓約書	七戸町ヤングファミリー一定住支援補助金交付申請に関し、交付要件に関する現況について、町長が報告を求め、又は調査を行うことに同意します。		
	氏名 (署名)	七戸 太郎	印
	氏名 (署名)	七戸 花子	印

駐車場使用料や共益費等は含まれません。

- 注) 1 子育て世帯・新婚世帯の区分欄は、該当項目に○印をつけてください。
2 申請書には、以下の書類を添付してください。
(1) 当該民間賃貸住宅の賃貸契約書の写し
(2) 住宅手当支給証明書及び申出書 (別紙1)
(3) 世帯全員の住民票の写し
(4) 戸籍謄本の写し (新婚世帯の場合)
(5) 定住誓約書 (様式第2号)
(6) 町内会・常会加入証明書 (様式第3号)

記入例

様式第2号（第3条・第5条関係）

年 月 日

七戸町長 殿

申請者 住 所 七戸町字〇〇
氏 名 七戸 太郎
電話番号 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇



申請者の方の名前を記入してください。

定 住 誓 約 書

私は、七戸町ヤングファミリー定住支援補助金の交付を申請するにあたり、今後2年以上継続して七戸町に定住することを誓約します。

年 月 日

自治会加入証明書

住 所 七戸町字〇〇

氏 名 七戸 太郎

上記の者は自治会に加入していることを証明します。

自治会名 〇〇町内会

会 長 〇〇 〇〇 印

※勤めている・いない、住居手当をもらっている・いないに関わらず

提出が必要です(夫婦は2人分)。

別紙1

記入例

年 月 日

七戸町長 殿

住居手当支給証明書及び申出書

お勤めの場合は、ご自分の住所・氏名を記入し、職場から証明を受けてください。

※本人が記入

住 所 七戸町字〇〇

氏 名 七戸 太郎

七戸

※職場が記入

上記の者へ住居手当を支給 している ・ していない ことを証明します。

住居手当支給額 月額 10,000 円

所在地 青森県上北郡七戸町字〇〇

会社名 株式会社〇〇

之社株

〇式

印〇会印

代表者 代表 七戸 一男

証明内容の問合せを行う場合がありますので、証明書の発行を行った方の氏名と連絡先を記入してください。

証明事務担当

部署・氏名 給与係 天間 花子

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

会社に勤務していない場合

私は、七戸町ヤングファミリー一定住支援補助金を請求するにあたって、会社に勤務していないことを申し出します。また、勤務した場合、住宅手当支給証明書を提出します。

無職の場合はこちらに記入してください。申請後にどこかへ就職した場合は、再度提出が必要です。

住 所 七戸町字

氏 名