

七戸町放課後児童クラブ利用登録申請書

年 月 日

(管理者)

児童センター長 宛て

(申請者) 住 所 〒039-
七戸町字
保護者名
電話番号

放課後児童クラブの利用について、次のとおり申請します。

1 利用児童名等

氏名（ふりがな）	性別	生年月日	学年
（ ）		年 月 日	新 年生

2 利用するクラブ名

<input type="checkbox"/> 城南学童保育クラブ	<input type="checkbox"/> 城北学童保育クラブ
<input type="checkbox"/> 天間西学童保育クラブ【新1・2年生】	<input type="checkbox"/> 天間林学童保育クラブ【新3～6年生】

3 申請事由（※学童保育が必要な事由にチェックしてください。）

<input type="checkbox"/> 両親共働きのため	}	(附票1を添付)
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭で保護者が働いているため		
<input type="checkbox"/> 求職活動中のため	}	(附票2を添付)
<input type="checkbox"/> 保護者の妊娠・出産、または、疾病・障がいのため		
<input type="checkbox"/> 親族等の介護・看護のため		
<input type="checkbox"/> 保護者の就学のため		
<input type="checkbox"/> その他（ ）		

4 利用期間等

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通年利用	<input type="checkbox"/> 長期休業時のみ（ <input type="checkbox"/> 夏休み・ <input type="checkbox"/> 冬休み・ <input type="checkbox"/> 春休み）
	<input type="checkbox"/> 平日＋土曜日	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 週 回（ 曜日）
<input type="checkbox"/>	一時利用（月に 回程度：理由 ）	

5 利用開始希望日

年 月 日 から

<留意事項>

- 1. 申請書は、児童一人につき1枚提出してください。
- 2. 申請事由により、必要な書類(附票1又は附票2)を添付してください。
- 3. 求職活動は、最長90日までです。延長はできません。
- 4. 産休明け、育児休業を取得する場合は、原則学童保育の利用はできません。
- 5. 申請は、利用開始希望日の1週間前までに提出してください。