

## 就労証明書(学童保育用)

(管理者)

児童センター長 宛

証明日 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

記載者連絡先 \_\_\_\_\_

下記の内容について、事実であることを証明(申告)します。

項目	記載欄									
フリガナ										
就労者氏名				生年月日	年 月 日					
雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	年 月 日 から ※有期の場合は、契約期間の満了日も記載								
		年 月 日 まで 期間更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
本人就労先事業所	名称									
	住所	連絡先 — —								
雇用の形態	<input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> 自営業・自営業手伝い <input type="checkbox"/> 農業・農業手伝い <input type="checkbox"/> その他( )									
就労時間	固定就労の場合	就労日(曜日)	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日
		平日	時	分	~	時	分			
		土曜	時	分	~	時	分			
		日・祝日	時	分	~	時	分			
変則就労の場合	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間						日		
	主な就労時間帯	時	分	~	時	分				
産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中									
期間	年 月 日			~	年 月 日					
復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み									
備考欄										

## &lt;留意事項&gt;

- この証明書兼申告書は、学童保育の登録時に添付するものです。
- 自営業・農業など保護者本人が就労を申告する場合は、就労状況に応じた書類を添付してください。
- (添付書類の参考例)
  - ・自営業の方 →開業届、公共料金の領収書(屋号等が分かる書類)など
  - ・農業の方 →出荷証明書、農地台帳など
- 記入内容を確認するため、勤務先や関係部署等に照会をする場合があります。
- 記載された内容に虚偽のまたは事実と異なる記載が判明した場合は、登録が無効になる場合があります。  
また、記載内容を無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

## ※保護者記載欄

児童氏名	生年月日	所属	備考
	年 月 日	小学校	
	年 月 日	小学校	
	年 月 日	小学校	