

令和 年 月 日

七戸町教育委員会教育長 殿

(住所)

申請者 (団体名)

(代表者)

印

学校施設使用許可申請書

下記により、学校施設を使用したいので申請します。

使用目的			
使用施設名			
日時	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	午前・午後 午前・午後	時から 時まで 時間
使用する付属器具及び数量			
使用責任者及び集合人員	外 名以内	連絡先	

注意事項

- ① 使用始め、終わりには必ず学校管理者に報告すること。
- ② 当日の責任者は、使用中の施設の管理について責任を負うこと。
- ③ 使用中に施設を破損した場合は、使用者側で弁償すること。
- ④ 使用時間を厳守すること。
- ⑤ 使用許可を受けている施設以外に立ち入らないこと。
- ⑥ 校舎内では土足は禁ずる。
- ⑦ 校地内での喫煙は禁ずる。
- ⑧ 使用後は必ず清掃すること。
- ⑨ その他教育委員会・学校の指示に従うこと。
- ⑩ 学校行事、公的行事等による特別な事情が生じた場合は、許可を変更することがある。

学校施設使用許可書

学校長の意見	上記申請について、 <input type="checkbox"/> 学校教育上支障がないので許可する。 <input type="checkbox"/> 学校教育上支障があるため許可しない。 七戸町立 校長 印
--------	---

※ 施設の使用を許可した場合は、教育委員会に報告すること。

※ 3日以上の利用、異例の利用及び宿泊学習施設の利用の場合は、あらかじめ教育委員会の指示を受けること。

※教育委員会使用欄

上記申請について、
 意見なし。
 意見あり。

※備考欄

決 裁 欄			
教育長	課 長	課長補佐	担 当