

# オフィス環境整備業務委託プロポーザル最優秀提案書（概要版）

## オフィス環境整備業務の実施方針

### 1 職員とともに創り上げる

職員の皆様とともに、ワークショップや部門ヒアリングを通じて、現場の声を反映した共創型プロセスで、町民と職員にとってより良い庁舎を目指します。



### 2 将来を見据え持続可能な庁舎とする

無駄を省き、経済的整備の実現を図ります。また、将来変化に柔軟に対応し、災害に強いオフィス環境を構築することで、長期にわたり高い機能性を発揮できる庁舎を目指します。



### 3 実態に即した調査結果を建築設計に反映

執務環境に関する追加調査により、具体的な数値要件を整理することで、庁内の合意形成を支えるとともに、建設設計者の円滑な業務遂行を支援します。



### 4 計画全体の工程を見据えて業務を遂行する

必要な論点を検討の初期段階から整理するとともに、オフィス設計を短期間で集中的に実施します。円滑な計画推進を支援し、町が町民や議会に寄り添う期間の創出を支援します。



## 「七戸町らしさ」をかたちにする窓口空間づくり

### 方針

- ・多様な人々が心地よく過ごせる、バリアフリーとプライバシー配慮の空間を創ります。
- ・町民に親しまれ、つい立ち寄りたくなる七戸町らしいアットホームなラウンジ空間を創ります。
- ・窓口のワンフロア化を実現し、七戸町の未来を支える空間を提案します。

空間イメージ ※詳細については、今後の検討および関係機関との協議を踏まえ設計いたします。



車いす利用者でも利用しやすいバリアフリーに配慮した窓口



覗き込み防止のパネルを設置したプライバシーに配慮した窓口



木を多用したぬくもりのある空間



関連手続きが近接した町民にとってわかりやすい窓口

## 職員の意欲を高める執務空間づくり

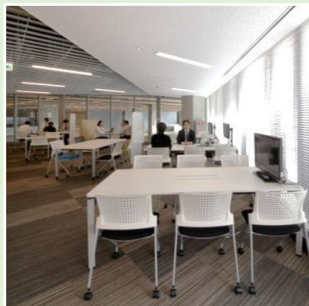
### 方針

- ・職員の意識醸成を図り、仕事への意欲を高めるオフィス空間をつくりします。
- ・職員検討部会での検討や部門ヒアリングを通じ、七戸町の働き方に適した執務環境を構築します。
- ・ICT活用を前提に、機能性と未来性を兼ね備えた次世代型オフィスを創出します。

空間イメージ ※詳細については、今後の検討および関係機関との協議を踏まえ設計いたします。



部門間の交流がしやすいオープンな執務スペース



迅速に集まって打合せができるオープンミーティング



部門共用化により台数やスペースの無駄を省いたコピーコーナー



ペーパーレスな会議を支えるモニターなどの会議室設備（渋谷区HP）