

令和4・5年度 入札参加資格審査申請書提出要領(物品製造等)

七戸町における令和4・5年度物品製造等(役務の提供を含む)入札参加資格審査申請書の提出方法は次のとおりです。

1 受付期間

- ① 定期受付 令和4年2月1日から令和4年2月28日まで(土・日曜日及び祝祭日を除く)。
- ② 追加受付 令和4年5月1日から随時(土・日曜日及び祝祭日を除く)。

2 資格の有効期間

- ① 定期受付分 令和4年5月1日から令和6年4月30日まで(2年間)。
- ② 追加受付分 当該申請書を受理した日から令和6年4月30日まで。

3 提出方法

- (1) A4フラットファイル(色指定なし)綴じとし、1部提出してください(持参、郵送いずれでも可)。
- (2) ファイルの表紙及び背表紙に「令和4・5年度 入札参加資格審査申請書(物品製造等)」、「業者名(商号又は名称)」を記載してください。

4 提出書類

① 参加資格審査申請書	七戸町様式
② 営業経歴書(直前2年分)	任意様式
③ 財務諸表類	最近の貸借対照表及び損益計算書(任意様式可)(決算完了年度のもの)
④ 希望する営業種目の種類等	物品および役務とも希望種目区分表を添付
⑤ 登記簿謄本(写し)又は身分証明書(写し)	申請者が法人の場合は登記簿謄本(全部事項証明)の写し、個人の場合は住民票など氏名、住所が確認できるものの写し
⑥ 納税証明書(写し)	○法人の場合(本店所在地の納税証明書を添付) 法人税、消費税・地方消費税、法人市町村民税、固定資産税 ○個人の場合 所得税、消費税・地方消費税、市町村民税、固定資産税、国保税(いずれも未納のない旨が判るもの) ◎町民税・固定資産税 町内営業所等の委任者の場合
⑦ 使用印鑑届	(任意様式可)
⑧ 印鑑証明書(写し)	
⑨ 委任状	本社(本店)代表者が権限を支店、営業所等に委任する場合(任意様式可)

※証明書類は、申請書提出時における最新(3ヶ月以内)のものを提出してください。

※国税の納税証明書は、インターネット等を利用して交付請求を行い、書面の納税証明書を税務署窓口又は郵送で受け取ることができます。また、令和3年7月から導入された電子納税証明書(電子ファイル)で取得することも可能です(電子納税証明書は、印刷の上、提出してください)。詳しくは、国税庁 e-Tax ホームページ(<https://www.e-tax.nta.go.jp/>)を御覧いただくか、所轄の税務署にお問合せください。

5 変更届

申請書類提出後、内容等に変更があったときは、変更届を提出してください。

※住所、商号又は名称、代表者氏名の変更の場合は、登記簿謄本(又は抄本)の写しを添付のこと。

※許可・登録等の状況の変更の場合は、許可・登録等の証明書の写しを添付のこと。

6 提出先・問合せ先

〒039-2792

青森県上北郡七戸町字森ノ上131-4

七戸町役場 財政課 入札・契約担当

電話 0176-68-2117(直通) ファクシミリ 0176-68-2804
ホームページアドレス <http://www.town.shichinohe.lg.jp/>