

令和4・5年度 入札参加資格審査申請書提出要領(物品製造等)

七戸町では、令和4・5年度における入札及び物品購入等の際の業者選定の参考とするため物品等業者名簿を作成いたします。

この名簿は、町が発注する物品の購入等について、あらかじめ取扱品等を登録しておくことにより業者選定をスムーズにするために作成するものです。

登録を希望される七戸町内業者の方は、下記要領により入札参加資格審査申請書(指名願)を提出してください(町外業者の場合は申請書類が異なるため下記へお問合せください)。

1 受付期間

- ① 定期受付 令和4年2月1日から令和4年2月28日まで(土・日曜日及び祝祭日を除く)。
- ② 追加受付 令和4年5月1日から随時(土・日曜日及び祝祭日を除く)。

2 資格の有効期間

- ① 定期受付分 令和4年5月1日から令和6年4月30日まで(2年間)。
- ② 追加受付分 当該申請書を受理した日から令和6年4月30日まで。

3 提出方法

- (1) A4フラットファイル(色指定なし)綴じとし、1部提出してください(持参、郵送いづれでも可)。
- (2) ファイルの表紙及び背表紙に「令和4・5年度 入札参加資格審査申請書(物品製造等)」、「業者名(商号又は名称)」を記載してください。

4 提出書類

① 参加資格審査申請書	該当する項目に記入してください。
② 事業内容等一覧表又は営業経歴書(直前2年分)	取扱いしている主なもの又は営業実績について記入してください。(任意様式)
③ 登記簿謄本(写し)又は住民票(写し)	○法人の場合: 登記簿謄本の写し ○個人の場合: 住民票の写し
④ 希望する営業種目の種類等	物品および役務とも希望種目区分表を添付
⑤ 納税証明書(写し)	○法人の場合: 法人市町村民税、固定資産税、消費税(その3の3) ○個人の場合: 市町村民税、固定資産税、国保税、消費税(その3の2) (いずれも未納のない旨が判るもの)
⑥ 印鑑証明書(写し)	
⑦ 使用印鑑届	実印と請求書等の印鑑が違う場合、提出してください。(同じ印鑑を使用する場合は提出不要です)
⑧ 委任状	申請者と契約者(請求者)が違う場合、提出してください。

※証明書類は、申請書提出時における最新(3ヶ月以内)のものを提出してください。

※国税の納税証明書は、インターネット等を利用して交付請求を行い、書面の納税証明書を税務署窓口又は郵送で受け取ることができます。また、令和3年7月から導入された電子納税証明書(電子ファイル)で取得することも可能です(電子納税証明書は印刷の上、提出してください)。詳しくは国税庁 e-Tax ホームページ(<https://www.e-tax.nta.go.jp/>)を御覧いただくか、所轄の税務署にお問合せください。

5 変更届

申請書類提出後、内容等に変更があったときは、変更届を提出してください。

※住所、商号又は名称、代表者氏名の変更の場合は、法人は登記簿謄本(又は抄本)の写し、個人は住民票の写しを添付のこと。

※許可・登録等の状況の変更の場合は、許可・登録等の証明書の写しを添付のこと。

6 提出先・問合せ先

〒039-2792

青森県上北郡七戸町字森ノ上131-4

七戸町役場 財政課 入札・契約担当

電話 0176-68-2117(直通) ファクシミリ 0176-68-2804

ホームページアドレス <http://www.town.shichinohe.lg.jp/>