令和3年2月から七戸町へ提出する請求書・見積書への

押印が省略できるようになりました

請求書記載例について

1. 令和〇年〇月〇日

請　求　書

1. 七戸町長　様

下記のとおりご請求します。

1. 七戸町字○○

○○㈱

代表取締役○○

Tel：0176-68-○○○○

1. 請求金額　金　〇，○○〇円（消費税及び地方消費税含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 | | | |  |
| 合計 | | | |  |

振込口座（○○銀行○○支店普通預金○○○○口座名義〇○）

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用していただいてもかまいません。

但し、

1. 請求年月日
2. 請求先
3. 請求者の住所、氏名（法人名および代表者職氏名）
4. 請求金額
5. 発行者責任者及び担当者の氏名、連絡先

は、必ず、記載してください。

発行責任者及び担当者

・発行責任者　○○○○（連絡先\*\*-\*\*\*\*／メール\*\*\*\*\*\*\*）

・担当者　　　　○○○○（連絡先\*\*-\*\*\*\*／メール\*\*\*\*\*\*\*）

＊**発行責任者**とは、代表取締役、または支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職員とします。

＊**担当者**とは、本取引に関する事務を担当するものとします。

＊**発行責任者及び担当者は、同一人物でも可です。**

◇押印を省略したものは、電子メールでも提出いただけます。

◇代表者印や個人印を押印いただいたものも受理いたします。

◇メールアドレスがない場合は記載していただく必要はありません。

ご不明な点は、請求書等の提出課までお問い合わせください。