

令和__年度 学童保育利用に係る同意書兼調査票

同意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブの実施者が、登録内容等の確認のため関係機関へ情報の照会や共有をすること。 ・支援員等が適切な保育を実施するため児童のご家庭での様子などを保護者に伺うこと。 <p>上記の事項に同意し、学童保育を利用します。 保護者名 _____</p>
------	--

1. 利用児童に関すること

児童氏名(ふりがな)	生年月日	年 月 日	性別	男・女
()	学校名	七戸・城南・天間林 小学校 新 年生		
	卒園施設	(※新1年生のみ記入)		
	通学方法	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> スクールバス <input type="checkbox"/> 車で送迎		
部活・スポーツ少年団・習い事等	所属名()			
健康状況等	疾患等の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()		
	アレルギーの有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()		
その他 特記事項	※児童の状況等について職員へ伝えたいことがある場合はご記入ください。			

2. 児童の家族に関すること(利用児童以外を記入) ※緊急時の連絡先の順位(1~3位) ⇨

住所	〒 七戸町字	自宅電話	<small>※自宅の電話がない場合は未記入</small>			
家族の状況	<small>ふりがな</small> 氏名(年齢)	児童との続柄	住まいの状況	お迎えの有無	職業等	連絡先
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:
	()		同居 別居	有・無	職業 <small>(勤務先・学校名等)</small>	携帯: 職場等:

※「保護者」または、お迎えが「有」の方は、連絡先を1つ以上記入してください。