

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金交付要綱

令和5年4月1日
七戸町告示第33号

(趣 旨)

第1条 この告示は、七戸町への移住定住の促進を図るため、町内において住宅を取得する者の取得費の一部に対して、七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金(以下「補助金」という。)を交付するものとし、その交付に関しては、七戸町補助金等の交付に関する規則(平成17年3月31日規則第42号)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定 義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 住宅 次のいずれかに該当するものをいう。
 - ア 専用住宅 居住のみを目的として建てられた住宅
 - イ 併用住宅 店舗、事務所などの業務用部分が居住用部分と結合している住宅
- (2) 新築住宅 次のいずれにも該当するものをいう。
 - ア 新たに建築する住宅又は、建築された日から1年以内かつ未使用の住宅。ただし、新たに住宅を建築する場合は、七戸町建築連合組合「住宅支援事業参加施工業者」以外の建築業者と契約した住宅であること。
 - イ 交付申請日の属する年度の4月1日から3月31日までに取得した住宅であること。ただし、令和5年3月31日までに建築の契約又は売買契約により購入した住宅は七戸町定住促進新築住宅建設補助金により助成するものとする。なお、新たに建築した場合は建物表示登記年月日の年月日を、売買の場合は所有権に関する事項の登記における年月日をもって取得したものとする。
- (3) 中古住宅 次のいずれにも該当するものをいう。
 - ア 人の居住を目的とした新築住宅以外の住宅
 - イ 交付申請日の属する年度の4月1日から3月31日までに売買契約により取得した住宅であること。なお、所有権に関する事項の登記における年月日をもって取得したものとする。
- (4) 住宅取得費 住宅の建築費又は購入費をいう。ただし、別表1に定める経費を除く。
- (5) 転入者 交付申請日の属する年度の4月1日から起算して3年前の4月1日以降の転入者又は転入予定者(転入者のうち、再転入者については再転入日から起算して1年以上町外に居住していること。また、転入予定者については、補助金の実績報告までに補助対象住宅へ住民登録をすること。)
- (6) 39歳以下の住民 住宅の建築契約若しくは売買契約の締結日、又は補助申請日の属

する年度の4月1日時点のいずれかにおいて39歳以下の者。

(補助金交付対象の住宅)

第3条 補助金の交付対象者及び対象住宅は次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 新築住宅
- (2) 中古住宅

(補助金の交付対象者)

第4条 補助金の交付対象となる者(以下「交付対象者」という。)は前項に規定する住宅を取得した者であって、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 転入者又は39歳以下の町民
- (2) 交付対象となる住宅に住民登録すること
- (3) 七戸町に5年以上継続して定住する意思があること
- (4) 町内会又は常会(以下「自治会」という。)に加入すること
- (5) 申請者及び世帯員全員に市町村税の滞納がないこと
- (6) これまでと同様の趣旨による補助金の交付を受けていないこと

(補助金の交付額等)

第5条 補助金の交付の額は、別表2に定めるところによる。ただし、加算額については、交付対象経費から住宅取得費において算出した補助額を差し引いた額を超えない額を上限として加算する。

2 前項に規定する補助金の額のうち、加算額を除いた額の4分の1に相当する額(その額に1,000円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額とし、当該額が50,000円を超えるときは50,000円とする。)は、当該額に相当する額面の七戸商店会協同組合が発行する商品券(以下「商品券」という。)で交付するものとする。

(補助金の交付申請)

第6条 交付対象者が補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添付して、建築若しくは売買に係る契約の締結日から30日以内に町長に申請しなければならない。ただし、町長が適当と認めるものに関しては、この限りではない。

- (1) 住宅の建築又は売買に係る契約を証する書類(契約書及び内訳書等の写し(交付対象経費の内訳書も添付すること)、七戸町合併処理浄化槽設置整備事業費補助金の交付を受ける場合はその内容が判る書類)
- (2) 世帯全員分の住民票
- (3) 戸籍附票謄本の写し
- (4) 定住誓約書(様式第2号)
- (5) 世帯全員の前年度分の納税証明書の写し
- (6) その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第7条 町長は、前条に規定する交付申請があったときは、その内容を審査し、補助金の交付の可否及び額を決定し、補助金交付決定通知書(様式第4号)により補助金の交付を申請した者に通知するものとする。

(申請事項の変更等)

第8条 交付決定の通知を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、次の各号に該当するときは補助金変更(取下げ)申請書(様式第5号。以下「変更(取下げ)申請書」という。)を町長に提出し、承認を受けなければならない。

- (1) 交付の決定をした補助金に変更があったとき
- (2) 補助金の交付申請を取り下げるとき
- (3) その他町長が必要と認めるとき

2 町長は、変更(取下げ)申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、申請内容が適当であると認める場合は、補助金変更(取下げ)承認通知書(様式第6号)により申請者に通知するものとする。

(補助金の実績報告)

第9条 補助事業者は、補助事業が完了したとき(補助事業の廃止の承認を受けたときを含む)は、完了の日から起算して30日を経過した日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに、補助金実績報告書(様式第7号)に次の書類を添付して町長に報告しなければならない。

- (1) 住宅の登記事項証明書
- (2) 住宅の建築又は売買に係る契約を証する書類(補助事業の最終的な契約額が記載されているもの)
- (3) 世帯員全員の住民票(補助対象住宅居住後のもの)
- (4) 自治会加入証明書(様式第3号)
- (5) その他町長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第10条 町長は、前条の規定による報告を受けた場合において、報告書の書類の審査により、交付すべき補助金の額を確定し、補助金確定通知書(様式第8号。以下「確定通知書」という。)により補助事業者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第11条 補助事業者が、補助金の交付を受けようとする場合は、補助金請求書(様式第9号)を町長に提出しなければならない。

(現況調査)

第12条 町長は、補助金の交付の申請をした者に対し、交付要件に関する現況等について

報告を求め、又は調査を行うことができる。

(交付決定の取消し等)

第 13 条 町長は、補助金の交付決定を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、町長がやむを得ないと認める場合を除き、補助金の交付決定を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき
- (2) 補助対象住宅に居住した日から 5 年未満に住宅を貸与、売却若しくは譲渡したとき
- (3) 補助対象住宅に居住した日から 5 年未満で住宅に居住する者全員が転居又は転出したとき
- (4) 補助金の返還が相当であると町長が認めたとき

2 町長は、前項に規定する交付決定の取消しをしたときは、補助金取消通知書（様式第 10 号）により補助金の交付の決定を受けた者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第 14 条 町長は、前条の規定により交付決定の取消しをした場合において、既に補助金が交付されているときは、補助金返還命令書（様式第 11 号）により期限を定めて、当該補助金の返還を命じるものとする。

2 前項の規定により補助金を返還させる場合において、当該補助金の交付決定額の全額を現金により返還させるものとする。

(その他)

第 15 条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

(施行期日)

この告示は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

(失効)

この告示は、令和 10 年 3 月 31 日で失効する。

別表 1 (第 2 条関係)

工事名称	詳細
付帯工事	浄化槽設置工事等で町の補助を受けるもの 外構、造成工事 (例：駐車スペース、庭、門など)
諸経費等	土地購入費

別表 2 (第 5 条関係)

交付対象者	交付対象住宅	交付対象経費及び補助金の額	
ア 転入者に該当する場合	新築住宅	住宅取得費	住宅取得費 (消費税及び地方消費税を除く。併用住宅の場合は居住部分の取得費とし、金額が不明な場合は床面積の按分により算出する) の 100 分の 10 以内の額 (その額に 10,000 円未満の端数が生じたときはその端数を切り捨てた額) とする。ただし、補助金の限度額は 1,000,000 円とする。
		加算額	交付申請者の年齢が、住宅の建築契約若しくは売買契約の締結日、又は補助申請日の属する年度の 4 月 1 日時点のいずれかにおいて 39 歳以下の場合には 200,000 円を加算する。
			補助申請日の属する年度の 4 月 1 日時点又は補助金の実績報告時点において 18 歳未満の実子がいる場合は実子一人につき 50,000 円を加算する。
	中古住宅	住宅取得費	住宅取得費 (消費税及び地方消費税を除く。併用住宅の場合は居住部分の取得費とし、金額が不明な場合は床面積の按分により算出する) の 100 分の 10 以内の額 (その額に 10,000 円未満の端数が生じたときはその端数を切り捨てた額) とする。ただし、補助金の限度額は 500,000 円とする。
		加算額	交付申請者の年齢が、住宅の建築契約若しくは売買契約の締結日、又は補助申請日の属する年度の 4 月 1 日時点のいずれかにおいて 39 歳以下の場合には 200,000 円を加算する。

			補助申請日の属する年度の4月1日時点又は補助金の実績報告時点において18歳未満の実子がいる場合は実子一人につき50,000円を加算する。
イ 39歳以下の住民に該当する場合	新築住宅	住宅取得費	住宅取得費（消費税及び地方消費税を除く。併用住宅の場合は居住部分の取得費とし、金額が不明な場合は床面積の按分により算出する）の100分の10以内の額（その額に10,000円未満の端数が生じたときはその端数を切り捨てた額）とする。ただし、補助金の限度額は1,000,000円とする。
		加算額	補助申請日の属する年度の4月1日時点又は補助金の実績報告時点において18歳未満の実子がいる場合は実子一人につき50,000円を加算する。
	中古住宅	住宅取得費	住宅取得費（消費税及び地方消費税を除く。併用住宅の場合は居住部分の取得費とし、金額が不明な場合は床面積の按分により算出する）の100分の10以内の額（その額に10,000円未満の端数が生じたときはその端数を切り捨てた額）とする。ただし、補助金の限度額は500,000円とする。
		加算額	補助申請日の属する年度の4月1日時点又は補助金の実績報告時点において18歳未満の実子がいる場合は実子一人につき50,000円を加算する。

年 月 日

七戸町長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金交付申請書

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額

基 本 額	円
若 者 加 算 分	円
子 育 て 加 算 分	円
合 計	円

2 住宅の概要

申 請 区 分	<input type="checkbox"/> 住民（39歳以下） <input type="checkbox"/> 転入者 <input type="checkbox"/> 転入予定者	
事 業 区 分	<input type="checkbox"/> 住宅建築 <input type="checkbox"/> 住宅購入（ <input type="checkbox"/> 新築住宅・ <input type="checkbox"/> 中古住宅）	
建 設 場 所	七戸町字	
契 約 月 日	年	月 日
取得（予定）年月日	年	月 日
床 面 積	m ²	
住 宅 取 得 費	(A) 全体経費	円（税抜）
	(B) 対象外経費	円（税抜）
	計 (A) - (B)	円

※床面積は、居住部分の床面積とする。

住宅建築費は、居住部分の建築費とし、金額が不明な場合は床面積により按分する。

補助対象外経費については内訳書の写しを添付すること。

3 世帯の概要

氏名	続柄	生年月日	年齢
	本人	年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

4 添付書類

- (1) 住宅の建築又は購入に係る契約を証する書類（契約書及び内訳書等の写し（交付対象経費の内訳書も添付すること）、七戸町合併処理浄化槽設置整備事業費補助金の交付を受ける場合はその内容が判る書類）
- (2) 世帯全員分の住民票
- (3) 戸籍附票謄本の写し
- (4) 定住誓約書（様式第2号）
- (5) 世帯全員の前年度分の納税証明書の写し
- (6) その他町長が必要と認める書類

定 住 誓 約 書

私は、七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金の交付を申請するにあたり、今後5年を超えて七戸町に定住することを誓約します。5年以内に七戸町より転出することがあった場合には、七戸町からの請求により補助金を返還します。

また、七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金に関する現況について、町長が報告を求め、又は調査を行うことに同意します。

年 月 日

申請者 住所 七戸町字

氏名

年 月 日

自治会加入証明書

住 所 七戸町字 _____

氏 名 _____

上記の者は自治会に加入していることを証明します。

自治会名 _____

会 長 _____

様

七戸町長

印

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金について、七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり決定しましたので通知します。

記

- 1 補助金交付決定額 _____ 円
- | | | |
|-----|--------|---------|
| 〔内訳 | 住宅取得費分 | _____ 円 |
| | 若者加算分 | _____ 円 |
| | 子育て加算分 | _____ 円 |
- 2 補助金の交付方法
- ①現金による交付分 _____ 円
- ②七戸商店会協同組合発行の商品券分（額面） _____ 円
- 3 住宅の取得場所
- 七戸町字

年 月 日

七戸町長 様

補助事業者 住所
氏名

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金変更（取下げ）承認申請書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金の内容を変更(申請を取下げ)したいので、七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1. 変更(取下げ)の理由

2. 変更(取下げ)の内容

変更前	変更後

3. 添付書類

変更内容が確認できる書類

様

七戸町長

印

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金変更（取下げ）承認通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定をした七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金について、下記のとおり変更したので七戸町マイホーム取得支援事業費補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

記

申請者	住所	
	氏名	
変更事由		
変更内容		
その他		

七戸町長 様

住 所

氏 名

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金について、下記のとおり完了したので関係書類を添えて実績報告します。

記

1 補助金請求額 _____ 円

〔	内訳	現金による交付分	_____ 円
		七戸商店会協同組合発行の商品券分（額面）	_____ 円
〕			

2 新築住宅の概要

取得場所 七戸町字
取得年月日 年 月 日

3 添付書類

- (1) 住宅の登記事項証明書
- (2) 住宅の建築又は購入に係る契約を証する書類（補助事業の最終的な契約額が記載されているもの）
- (3) 世帯員全員の住民票（新築居住後のもの）
- (4) 戸籍附票謄本の写し
- (5) 自治会加入証明書（様式第3号）
- (6) その他町長が必要と認める書類

第 号
年 月 日

様

七戸町長

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金確定通知書

年 月 日付け第 号で実績報告のあった七戸町マイホーム取得支援事業費補助金については、七戸町マイホーム取得支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり確定しました。

記

1 補助金確定額等

交付決定額	確定額 (A)	交付済額 (B)	未交付額 (A-B)	備考
円	円	円	円	

2 是正措置の有無(特に指示する事項)

様式第9号（第11条関係）

年 月 日

七戸町長 様

住 所

氏 名

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金請求書

年 月 日付け 第 号で補助金の確定があった七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 補助金請求額 _____ 円

〔 内訳 現金による交付分 _____ 円
七戸商店会協同組合発行の商品券分（額面） _____ 円 〕

2 振込指定口座

金融機関	
本支店名	
口座種別	普通 ・ 当座
口座番号 (左詰で記入)	
フリガナ 口座名義人	

※申請者が口座名義人となっているものに限りません。

3 添付書類

振込み先通帳の写し（上記振込み先情報が確認できるページ）

様式第 10 号（第 13 条関係）

第 号
年 月 日

様

七戸町長

印

七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金取消通知書

年 月 日付けで申請のあった七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金について、七戸町ナナイロぐらしマイホーム補助金交付要綱第 13 条規定により下記のとおり取消しをしましたので通知します。

記

1 取消し理由

