第４号様式（第７条関係）

非課税世帯等に対する生活支援給付金（追加分）

支給口座登録等の届出書

七戸町長　殿

1. **届出者（世帯主）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ | 生年月日 | 現住所 |
| 氏名 |
|  | 大正  昭和  平成  年　　月　　日 | 連絡先　　　　（　　　） |

**下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。**

1. **新規振込先指定口座（原則、１の届出者（世帯主）本人名義の口座に限る。）**

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 | フリガナ |
| 口座名義 |
| 銀　行  農　協  信　組  （　　　） | 本・支店  本・支所  出張所 | １ 普通  ２ 当座 |  |  |

【誓約・同意事項】（チェック欄（□）に☑を入れてください。）

七戸町が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和６年３月１日までに、七戸町が届出者に連絡・確認できない場合に、非課税世帯等に対する生活支援給付金（追加分）が支給されないことに同意します。

**※裏面に記載の提出書類をご確認ください。**＜提出書類＞

**□『非課税世帯等に対する生活支援給付金（追加分）支給口座登録等の届出書』（本書）**

※必要事項を記入してください。

**□『届出者本人確認書類の写し』**

　※届出者のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート等いずれかの写しを添付してください。

**□『受取口座を確認できる書類の写し』**

※通帳もしくはキャッシュカードの写しを添付してください。

**『届出者本人確認書類の写し』貼付欄**

**『受取口座を確認できる書類の写し』貼付欄**