様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

七戸町長　様

申請者　住　　所
氏　　名
連 絡 先

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付申請書

七戸町空き家・空き地利活用事業について、補助金の交付を受けたいので、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第７条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請内容確認のために必要があるときは、家族構成等、町税の納税状況等について、町の保有する公簿により確認することに同意します。

同意者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記

１ 交付申請額		円
２ 補助事業の区分		□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分
３ 補助事業者の区分		□移住者　□移住者以外の者
４　添付書類	□ 空き地の購入	(1)　事業計画書（様式第２号） (2)　補助対象物件の売買契約書の案又は契約しようとする内容がわかる書類 (3)　補助対象物件の土地に新築する住宅の見積書の写し (4)　補助対象物件の位置図 (5)　補助対象物件の写真 (6)　申請者及び同居者の住民票 (7)　申請者及び同居者の町税等の納税証明書又は完納証明書 (8)　誓約書兼同意書（様式第３号） ※(6)及び(7)は、町内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。
	□ 空き家の購入	(1)　事業計画書（様式第２号） (2)　補助対象物件の売買契約書の案又は契約しようとする内容がわかる書類 (3)　補助対象物件の位置図 (4)　補助対象物件の写真 (5)　申請者及び同居者の住民票 (6)　申請者及び同居者の町税等の納税証明書又は完納証明書 (7)　誓約書兼同意書（様式第３号） ※(5)及び(6)は、町内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。

裏面あり

4　添付書類	□ 空き家の解体	(1)　事業計画書（様式第２号） (2)　解体工事の見積書の写し (3)　補助対象物件の位置図 (4)　補助対象物件の写真 (5)　申請者及び同居者の住民票 (6)　申請者及び同居者の町税等の納税証明書又は完納証明書 (7)　補助対象物件である土地の売買契約が成立する見込みであることを証する書類 ※(5)及び(6)は、町内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。
	□ 動産の処分	(1)　事業計画書（様式第２号） (2)　動産処分費用の見積書の写し (3)　補助対象物件の位置図 (4)　補助対象物件の写真（建物内部の写真を含む。） (5)　申請者及び同居者の住民票 (6)　申請者及び同居者の町税等の納税証明書又は完納証明書 (7)　補助対象物件の売買契約又は賃貸借契約が成立する見込みであることを証する書類 ※(5)及び(6)は、町内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。

備考　１　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

様式第２号（第７条関係）

事業計画書

<table>
<tr><td rowspan="2">１　申請者
（補助事業者）</td><td>住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>２　空き家等情報
バンク登録番号</td><td colspan="4">第　　号</td></tr>
<tr><td rowspan="4">３　補助対象物件</td><td rowspan="3">土地</td><td>地名地番</td><td colspan="2">七戸町字</td></tr>
<tr><td>地目</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>地積</td><td colspan="2">㎡</td></tr>
<tr><td rowspan="2">建物</td><td>構造・用途</td><td colspan="2">造　　階建て　用途：</td></tr>
<tr><td>延床面積</td><td colspan="2">㎡</td></tr>
<tr><td rowspan="4">４　補助対象経費
及び申請額算定
（補助対象経費に２分の１を乗じた額(A)又は限度額(B)のいずれか少ない額を「５交付申請額」へ記入）</td><td colspan="4">☐ (1)空き地の購入費用
補助対象経費　　(A)　　(B)限度額
円 × 1/2 ≒ 円 又は 移住者 300,000円 / 移住者以外の者 200,000円</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ (2)空き家の購入費用（敷地を含む）
補助対象経費　　(A)　　(B)限度額
円 × 1/2 ≒ 円 又は 移住者 300,000円 / 移住者以外の者 200,000円</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ (3)空き家の解体費用
補助対象経費　　(A)　　(B)限度額
円 × 1/2 ≒ 円 又は 300,000円</td></tr>
<tr><td colspan="4">☐ (4)動産の処分費用
補助対象経費　　(A)　　(B)限度額
円 × 1/2 ≒ 円 又は 50,000円</td></tr>
<tr><td>５　交付申請額</td><td colspan="4">円</td></tr>
<tr><td>６　購入予定日
（空き地・空き家の購入の場合）</td><td colspan="4">☐　　年　　月　　日（売買契約予定日を記入）</td></tr>
<tr><td>７　解体工事予定期
（空き家の解体の場合）</td><td colspan="4">☐　　年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで</td></tr>
<tr><td>８　動産処分予定期
（動産の処分の場合）</td><td colspan="4">☐　　年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで</td></tr>
</table>

裏面あり

9　不動産業者、施工業者又は委託業者	所在地			
	名称・代表者名			
	電話番号			
	担当者名			
10　同居者 （解体、動産処分の場合は記入不要）	続柄	氏名	年齢	生年月日
	本人			
11　適要				

備考　1　用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第３号（第７条関係）

誓約書兼同意書

私は、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金（以下「補助金」という。）を申請するにあたり、七戸町補助金等の交付に関する規則（以下「規則」という。）及び七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）を遵守し、下記のことをすべて満たすことを誓約するとともに、この誓約内容について必要があるときは、町が調査することに同意します。

なお、規則第１６条第１項又は第２項及び第１７条の規定により、補助金の交付決定の取消しを受けた場合又は要綱第１４条第４項の規定により町長から返還を求められた場合は、補助金の全部又は一部を返還します。

記

１　私は、補助金の交付を受けた場合は、補助対象物件（空き地を購入した場合にあっては、その土地に新築する住宅）に３年以上居住します。

２　私は、規則第１９条本文の規定により、補助金の交付を受けた物件を町長の承認を受けないで、目的に反して使用し、譲渡し、交換し又は貸付けに供しません。

３　私は、補助対象物件の所有者の３親等内の親族ではありません。

年　　月　　日

七戸町長　様

申請者

住　所

氏　名

様式第４号（第８条関係）

年　　月　　日

七戸町長　様

補助事業者　住　所
氏　名

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金事業変更承認申請書

年　　月　　日付け七地第　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第８条第１号の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の区分（交付申請時）　□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分

２　補助事業者の区分（交付申請時）　□移住者　□移住者以外の者

３　補助金の交付決定額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

４　変更の理由

５　変更の内容

様式第５号（第８条関係）

年　　月　　日

七戸町長　様

補助事業者　住　所
氏　名

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

年　　月　　日付け七地第　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を中止（廃止）したいので、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第８条第２号の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の区分　　□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分

２　補助事業者の区分　　□移住者　□移住者以外の者

３　補助金の交付決定額　　円

４　中止（廃止）の理由

５　中止の期間
（廃止の時期）

様式第６号（第９条関係）

番　　号
年　　月　　日

様

七戸町長

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付決定通知書

年　　月　　日付けで申請のあった標記補助金については、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第９条の規定により交付することに決定したので下記のとおり通知します。

記

１　交付決定額	円
２　補助事業の区分	□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分
３　補助事業者の区分	□移住者　□移住者以外の者
４　交付の条件	⑴　補助対象経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合（軽微な変更である場合を除く。）は、あらかじめ令和２年度七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金事業変更承認申請書（様式第４号）を町長に提出して、その承認を受けること。ただし、補助金交付申請額を増額することはできない。 ⑵　補助事業を中止し、又は廃止する場合は、あらかじめ令和２年度七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書（様式第５号）を町長に提出して、その承認を受けること。 ⑶　補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに町長に報告してその指示を受けること。 ⑷　補助事業により購入し、又は賃借した補助対象物件（空き地を購入した場合にあっては、その土地に新築する住宅）に３年以上居住することを誓約し、その誓約を遵守すること。ただし、第４条第１項第３号又は第４号に該当する場合を除く。 ⑸　補助事業に伴う売買契約、賃貸借契約及び工事請負契約は、第１１条第４項の報告書の提出期限までに成立していること。 ⑹　補助事業により空き地を購入し、及びその土地に住宅を新築する場合は、補助事業が完了した日より１年以内に住宅を新築し、及び居住すること。 ⑺　補助事業により空き家を購入した場合は、補助事業が完了した日より６ヶ月以内に居住すること。 ⑻　補助事業を行うために空き家の解体又は動産の処分を行う場合は、町内業者（町内に本店を有するものに限る。）に発注すること。
５　その他	⑴　補助事業者は、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書（様式第８号）に必要書類を添付して、補助事業が完了した日（補助事業の廃止の承認を受けたときは、当該承認を受けた日）の翌日から起算して３０日を経過した日又は事業が完了した日の属する年度の３月１５日のいずれか早い日までに町長に提出してください。 ⑵　補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、事業が完了した日の属する年度の翌年度の４月１日から５年間保管してください。

様式第７号（第９条関係）

番　　号
年　　月　　日

様

七戸町長　　印

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金不交付決定通知書

　　年　　月　　日付けで申請のあった標記補助金については、次の理由により交付しないことに決定したので、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり通知します。

記

１　交付申請額　　円

２　補助事業の区分　　□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分

３　補助事業者の区分　　□移住者　□移住者以外の者

４　理　　由

様式第８号（第１１条関係）

年　　月　　日

七戸町長　様

補助事業者　住　　所
氏　　名

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

年　　月　　日付け七地第　　号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第１１条の規定により下記のとおり報告します。

記

１ 補助事業の区分		□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分
２ 補助事業者の区分		□町内在住者　　□移住者
３ 交付決定額		円
４ 購入日（空き地・空き家の購入の場合）		□　　年　　月　　日（契約日を記入）
５ 解体工事期間（空き家の解体の場合）		□　　年　　月　　日から　　年　　月　　日　まで
６ 動産処分期間（動産の処分の場合）		□　　年　　月　　日から　　年　　月　　日　まで
７ 添付書類	□空き地の購入	(1) 補助対象物件の売買契約書の写し (2) 土地の登記事項全部証明書の写し（補助事業者へ所有権移転完了後のもの） (3) 補助対象物件の売買代金の領収書の写し (4) 補助対象物件の土地に新築する住宅の工事請負契約書の写し
	□空き家の購入	(1) 補助対象物件の売買契約書の写し (2) 土地・建物の登記事項全部証明書の写し（補助事業者へ所有権移転完了後のもの） (3) 補助対象物件の売買代金の領収書の写し
	□空き家の解体	(1) 補助対象物件の売買契約書の写し (2) 工事請負契約書の写し (3) 工事代金の領収書の写し (4) 工事写真（着工前、施工中及び完成の状況を撮影したもの）
	□動産の処分	(1) 補助対象物件の売買契約書又は賃貸借契約書の写し (2) 委託契約書の写し (3) 委託代金の領収書の写し (4) 写真（動産搬出前、搬出中及び搬出完了の状況を撮影したもの）

備考　１　上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

様式第９号（第１２条関係）

番　　号
年　　月　　日

様

七戸町長　　印

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付額確定通知書

標記補助金については、　　年　　月　　日付け実績報告等に基づき下記のとおり額を確定したので、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第１２条の規定により通知します。

記

１ 補助事業の区分　　□空き地の購入　□空き家の購入　□空き家の解体　□動産の処分

２ 補助事業者の区分　　□移住者　□移住者以外の者

３ 交付決定額　　円

４ 交付確定額　　円

備考　１　事業が完了した日の属する年度の３月１５日までに七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金請求書（様式第１０号）を町長へ提出してください。

２　補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、事業が完了した日の属する年度の翌年度の４月１日から５年間保管してください。

３　七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第１３条第３項の規定により、財産処分の制限を受ける期間において、町長は補助金の交付を受けた物件の管理状況に関し、報告を求めることがあります。

様式第１０号（第１３条関係）

年　　月　　日

七戸町長　様

補助事業者　住　　所
氏　　名

七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付請求書

金　　円

　　年　　月　　日付け七地第　　号で補助金の交付額確定通知のあった七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金について、七戸町空き家・空き地利活用事業費補助金交付要綱第１３条の規定により請求します。

補助金交付決定額	円
既受領額	円
今回請求額	円
差引（残額）	円

【振込先】

金融機関名		支店名	
口座種別	□普通　□当座	口座番号	
口座名義人	（フリガナ）		